ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2014 г. N 427-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп)

1. Утвердить [Положение](#P44) о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (прилагается).

1(1). Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется государственная поддержка юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

(п. 1(1) введен Постановлением Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп)

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года N 636-пп "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства";

2) пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 4 июля 2013 года N 252-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области";

3) постановление Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года N 404-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года N 636-пп";

4) пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года N 534-пп "О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В.ЕРОЩЕНКО

Утверждено

постановлением

Правительства Иркутской области

от 5 сентября 2014 года

N 427-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В

СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И

РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп)

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства экономического развития Иркутской области, на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство экономического развития Иркутской области (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

компенсации части затрат по уплате лизинговых платежей;

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;

содействия развитию микрофинансовых организаций (далее - МФО).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ

СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании - заявители):

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ, претендующие на получение субсидий на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей или на субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования;

2) являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 209-ФЗ, претендующие на получение субсидии, на содействие развитию МФО.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) отсутствие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являются резидентами Российской Федерации;

7) не являются кредитной организацией (за исключением МФО), страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

91) не являются иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации[[1]](#footnote-2);

10) иных условий, установленных настоящим Положением.

Проверка соблюдения условий, установленных [подпунктами 2](#P74), [8](#P82), [9](#P83) настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

7. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе для заявителей, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P68) настоящего Положения, по [форме](#P447) (прилагается), для заявителей, указанных в [подпункте 2 пункта 5](#P69) настоящего Положения, по [форме](#P559) (прилагается), для заявителей, являющихся вновь созданными (зарегистрированными) СМСП в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

3) [анкета](#P692) субъекта предпринимательства по форме (прилагается);

4) [перечень](#P1015) расходов по форме (прилагается) с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, заверенных заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

5) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты оборудования (авансового платежа по договору лизинга) с отметкой банка (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

6) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[[2]](#footnote-3);

7) признан утратившим силу;

8) технико-экономическое [обоснование](#P1207) (за исключением субсидии на содействие развитию МФО) по форме (прилагается);

9) [обязательство](#P1367) по обеспечению достижения целевых показателей по форме (прилагается);

7(1). Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

4) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (для заявителей, применяющих общий режим налогообложения), либо копии налоговых деклараций (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения), за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп.

Глава 3. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ

ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

9. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, заключенному не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

10. Предметом договора лизинга может являться (далее - имущество):

1) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви.

11. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных [пунктом 6](#P71) настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) срок, на который заключен договор лизинга должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) поставщик имущества является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года.

12. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#P89) настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная лизингодателем;

2) утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп;

3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора лизинга с отметкой банка, заверенные заявителем;

4) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем;

5) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества.

13. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1. | Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, % | менее 10 | 10 |
| от 10 до 15 (вкл.) | 15 |
| от 16 до 20 (вкл.) | 20 |
| свыше 20 | 25 |
| 2. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | менее 3 | 10 |
| от 3 до 5 (вкл.) | 15 |
| от 6 до 9 (вкл.) | 20 |
| свыше 9 | 25 |
| 3. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | менее 7 | 10 |
| от 7 до 9 (вкл.) | 15 |
| от 10 до 12 (вкл.) | 20 |
| свыше 12 | 25 |
| 4. | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 1500 | 10 |
| 1500 и выше | 25 |
| (в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп) |

Глава 4. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

14. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, участвующие в производстве товаров, и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

15. Максимальный размер субсидии составляет 3000 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение оборудования.

16. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в [пункте 6](#P71) настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;

2) оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя.

3) приобретаемое оборудование является новым .

17. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#P89) настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, а также копии документов об установлении гарантийного срока (в случае отсутствия соответствующих положений в заключенных договорах на приобретение в собственность оборудования);

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования с отметкой банка;

3) копии документов, подтверждающие получение оборудования;

4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, в том числе инвентарная карточка группового учета объектов основных средств;

5) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, раскрывающего критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки», установленный в пункте 18 настоящего Положения:

по форме РСВ-1 ПФР для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;

по форме РСВ-2 ПФР для глав крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя менее года представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем);

6) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, раскрывающей критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки», установленный в пункте 18 настоящего Положения», по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенную заявителем (для заявителей, не имеющих работников). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.

18. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| Микропредприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 15 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 20 |
| свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 25 |
| 2 [<\*>](#P255) | Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 0 до 1 вкл. | от 0 до 4 вкл. | от 0 до 8 вкл. | 15 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 25 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки | ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 0 |
| от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 10 |
| свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 15 |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Предоставлялась | 5 |
| Не предоставлялась | 10 |
|  5 | Наличие заключенного соглашения о вступлении в состав центра кластерного развития Иркутской области в качестве его участника | наличие  | 5 |
| отсутствие  | 0 |

-------------------------------

<\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](#P205) таблицы.

Глава 5. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ

МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

19. Субсидии на содействие развитию МФО предоставляются юридическим лицам, указанным в [подпункте 2 пункта 5](#P69) настоящего Положения, осуществляющим микрофинансовую деятельность на территории Иркутской области и внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон N 151-ФЗ), одним из учредителей которых является муниципальное образование Иркутской области (далее - юридические лица).

20. Субсидии предоставляются на пополнение фондов МФО при условии наличия собственных средств в размере не менее 5% от запрашиваемого размера субсидии. К зачету принимаются как денежные средства, так и имущественный взнос.

Максимальный размер субсидии составляет 10 млн. рублей на одно юридическое лицо.

21. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в [пункте 6](#P71) настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) наличия в составе учредителей МФО органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого зарегистрирована МФО;

2) наличия опыта работы по предоставлению займов СМСП - не менее 1 года, включая период осуществления деятельности МФО до дня принятия Федерального закона N 151-ФЗ и включения в государственный реестр МФО;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп)

3) наличия положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

4) наличия размера совокупного портфеля займов не менее 1 млн. рублей;

5) наличия количества действующих заемщиков - не менее 50;

6) наличия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

7) проведения оценки эффективности микрофинансовой деятельности или принятия обязательств по проведению такой оценки в текущем году, в ходе которой должны быть оценены следующие показатели:

эффективность человеческих ресурсов (персонала);

качество действующих бизнес-процессов;

качество портфеля микрозаймов;

качество системы внутреннего учета и информационных потоков;

достоверность данных специальной отчетности МФО, предусмотренной Федеральным законом N 151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами;

соответствие деятельности МФО стандартам, установленным Конкурсной документацией для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, ежегодно утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

8) прохождения ежегодно обучающих курсов, тренингов сотрудниками МФО по одному из следующих направлений:

руководитель МФО - курсы по управлению МФО, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер МФО - курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники МФО, осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с СМСП;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп)

9) риск микрофинансового портфеля не превышает 7% от суммы выданных займов;

10) наличия показателя эффективности размещения средств, который должен быть не менее 80% по истечении календарного года со дня начала реализации микрофинансовой программы;

11) наличие обязательства заявителя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

22. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#P89) настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) нормативно-методический документ МФО, регулирующий технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

2) концепция (программа) развития МФО, составленная в произвольной форме;

3) документ, подтверждающий размер совокупного портфеля займов, количество действующих заемщиков, заверенный печатью заявителя (при наличии печати);

4) отчеты о деятельности региональных МФО, создаваемых в рамках реализации государственной поддержки СМСП за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенные печатью заявителя (при наличии печати) (для ранее получавших государственную поддержку);

5) копия документа, свидетельствующего о проведении оценки эффективности микрофинансовой деятельности, или документ, подтверждающий обязательство по проведению такой оценки в текущем году, заверенные заявителем;

6) копии положительного аудиторского и (или) ревизионного заключения;

7) копия сертификата о прохождении обучения сотрудниками МФО в соответствии с условием [подпункта 8 пункта 21](#P279) настоящего Положения или документ, подтверждающий обязательство о прохождении сотрудниками МФО обучающих курсов, тренингов в текущем году, заверенные заявителем;

8) обязательство заявителя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

23. Критерии оценки МФО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1. | Эффективность размещения средств | менее 80% | 10 |
| 80% и более | 20 |
| 2. | Операционная самоокупаемость | менее 100% | 0 |
| 100% и выше | 20 |
| 3. | Маржа по программе микрофинансирования МФО в расчете на 1 год (под маржой понимается разница между стоимостью размещенных в займы денежных средств и стоимостью привлеченных денежных средств) | менее 10% | 10 |
| 10% и выше | 0 |
| 4. | Доля численности СМСП в общей численности населения муниципального образования Иркутской области (единиц на 1 тыс. человек населения) | менее 30 ед. | 5 |
| 30 ед. и более | 30 |
| (в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп) |

Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

24. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.irkobl.ru/sites/economy и публикуется в общественно-политической газете "Областная".

25. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп;

3) наименование и почтовый адрес Организатора;

4) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

5) критерии оценки;

6) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

7) контактная информация.

26. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию, в одну из следующих организаций:

1) Организатору;

2) структурному подразделению исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области, курирующему вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – структурное подразделение), на территории которого зарегистрирован заявитель;

3) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для заявителей, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Саянск», муниципального образования «Нижнеудинский район», Байкальского муниципального образования.

 Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

27. Уполномоченный представитель структурного подразделенияили МФЦ представляет конкурсную заявку Организатору до истечения срока, установленного в извещении.

28. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения и для предоставления структурным подразделением и *МФЦ* Организатору продляется на два рабочих дня.

29. При принятии конкурсной заявки Организатор, структурное подразделение или МФЦ делают отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

30. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Конкурсные заявки, поступившие через структурные подразделения или МФЦ, регистрируются Организатором в журнале регистрации датой и временем их поступления в структурное подразделение или МФЦ.;

 31. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном [пунктами 26](#P340) и [27](#P342) настоящего Положения, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), письменно уведомив об этом Организатора*.* Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

32. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

33. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

34. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных [пунктом 7(1)](#P100) настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

35. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 12, 17, 22 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте 1 пункта 7, подпунктах 5, 6 пункта 17настоящего Положения

2) составляет рейтинг заявителей (далее - участники конкурса) в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание конкурсной комиссии, действующей на основании положения и в составе, утвержденных Правительством Иркутской области.

36. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

37. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, дает рекомендации по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

38. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

39. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

40. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 50 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Положения.

41. Решения утверждаются правовым актом Организатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких решений и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru.

42. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.irkobl.ru/sites/economy решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по формам, утвержденным нормативным правовым актом Организатора.

43. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

43(1). Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Глава 6(1). ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ)

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

43(2). Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

где:

Pj - результативность использования субсидии j-м получателем;

n - общее количество целевых показателей;

ЦПфi - фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

43(3). Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

Кв - общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m - общее количество получателей субсидии;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

43(4). Отчеты [о проведении ежегодной оценки результативности](#P1451) использования субсидии и [о проведении ежегодной оценки эффективности](#P1414) предоставления субсидии составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по формам (прилагаются).

Глава 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

44. Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

1) установления фактов нарушения получателем условий, требований, установленных [пунктами 6](#P71), [7](#P89) настоящего Положения;

2) непредставления Организатору отчета о достижении целевых показателей;

3) достижения низкой результативности использования субсидии, установленной [пунктом 43(2)](#P382) настоящего Положения.

4) неиспользования получателем субсидии в отчетном финансовом году (для субсидий на содействие развитию МФО).

При установлении случаев для возврата субсидий Организатор направляет получателю требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

45. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

47. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя

Правительства Иркутской области

Е.Н.МОХКАМОВА

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование министерства) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Компенсация части затрат по уплате лизинговых платежей;

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект предпринимательства) на приобретение производственного оборудования

(нужный пункт отметить V)

#### В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удовлетворяет условиям отнесения к

 (наименование субъекта предпринимательства)

субъектам предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (микропредприятие, малое, среднее)

#### Сведения о субъекте предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

2. Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Регистрационный номер в Фонде социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### 9. Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Руководитель организации (индивидуального предпринимателя) (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Лицензии и (или) разрешения, выданные для осуществления вида экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия
(с указанием номера, даты, органа, выдавшего документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Участие в центре кластерного развития Иркутской области (является/не является участником)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование субъекта предпринимательства)

не является кредитной (за исключением микрофинансовых организаций), страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе;

не является иностранным и российским юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

21. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

Субъект предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование министерства)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на содействие развитию микрофинансовых организаций, на пополнение микрофинансовых организаций \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения об организации, образующей инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

 1. Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Руководитель организации (Ф.И.О., паспортные данные, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Показатели:

 1. Доля учредительного взноса муниципального образования Иркутской области на создание и организацию деятельности участника конкурса \_\_\_\_\_%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 2. Количество предлагаемых продуктов \_\_\_\_\_\_ ед.

 3. Средний размер займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 4. Средняя маржа по программе микрофинансирования \_\_\_\_\_%.

 5. Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (единиц на 1 тыс. чел. населения).

 6. Эффективность размещения средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_%. Эффективность размещения средств (далее - ЭРС) рассчитывается по следующей формуле:

 совокупный портфель активных

 микрофинансовых займов

 ЭРС = ---------------------------------------

 сумма средств, полученных

 на реализацию микрофинансовых программ

 7. Операционная самоокупаемость \_\_\_\_\_%. Операционная самоокупаемость (далее - ОС) рассчитывается по следующей формуле:

 Финансовый доход

 ОС = ------------------------------------------------

 финансовый расход + убытки от потерь по займам +

 + операционные расходы

 13. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, образующей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

 не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашений о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

 не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

 не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

 не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения.

 14. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 15. К заявке прилагаются документы, установленные требованиями [Положения](#P44) о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 субъектов малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

 Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

 Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области

от 03.08.2015 N 378-пп)

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование министерства)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

 1. Наименование субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Основные виды выпускаемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить "V"):

 ┌─┐

 │ │ общий режим налогообложения;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная система налогообложения (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных

 └─┘

видов деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 └─┘

 15. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (оценка) | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) [<\*>](#P968) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) [<\*\*>](#P969) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг) | Ед. |  |  |  |
| 6. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего [<\*\*\*>](#P970) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 8.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 13. | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |
| Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели |
| 1. | Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственным силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | Ед. |  |  |  |
| Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций: |
| 3. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |
| 4. | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | Ед. |  |  |  |
| 4.1 | в том числе на изобретение | Ед. |  |  |  |
| 4.2 | в том числе на полезные модели | Ед. |  |  |  |
| 4.3 | в том числе на промышленные образцы | Ед. |  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

БИЗНЕС-ПЛАН

Утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 03.08.2015 N 378-пп.

Приложение 5

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование министерства)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПЕРЕЧЕНЬ

 РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого расходов: |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

 Приложение 6

признано утратившим силу

Приложение 7

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование министерства)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта

2. Общее описание предприятия

3. Описание продукции, работ и услуг

4. Маркетинг-план

5. Производственный план

6. Финансовый план

7. Целевые показатели

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/ не ведется (причина) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и оборудование.

Цель приобретения оборудования, затраты на приобретение которого представлены к возмещению:

создание производства продукции (эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности);

развитие производства продукции (процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства);

модернизация производства продукции (усовершенствование, обновление производства, в том числе оборудования и технологических процессов).

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

площадях;

оборудовании;

персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Указать целевые показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2\* | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фоны, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (тыс. рублей) |  |

\*За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

м.п.

Приложение 8

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства Иркутской области

от 03.08.2015 N 378-пп)

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование министерства)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономического обоснования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 2 [<\*>](#P1390) | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц) |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (тыс. рублей) |  |

 --------------------------------

 <\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в [пункте 1](#P1379)

таблицы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства Иркутской области

от 03.08.2015 N 378-пп)

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

В \_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество получателей в \_\_\_\_ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед. | Общее количество получателей в \_\_\_ году, ед. | Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей | Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей | Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), % | Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Положению

о предоставлении субсидий из областного

бюджета в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат (части затрат) в связи

с реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства Иркутской области

от 03.08.2015 N 378-пп)

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

ЗА \_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному | Наименование целевого показателя 1, ед. измерения | Наименование целевого показателя 2, ед. измерения | ... | Наименование целевого показателя n, ед. измерения | Значение результативности использования субсидии (Pj), % | Тип результативности (высокая/низкая) |
| Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Подпункт 9.1 пункта 6 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2017 года [↑](#footnote-ref-2)
2. Подпункт 6 пункта 7 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2017 года [↑](#footnote-ref-3)